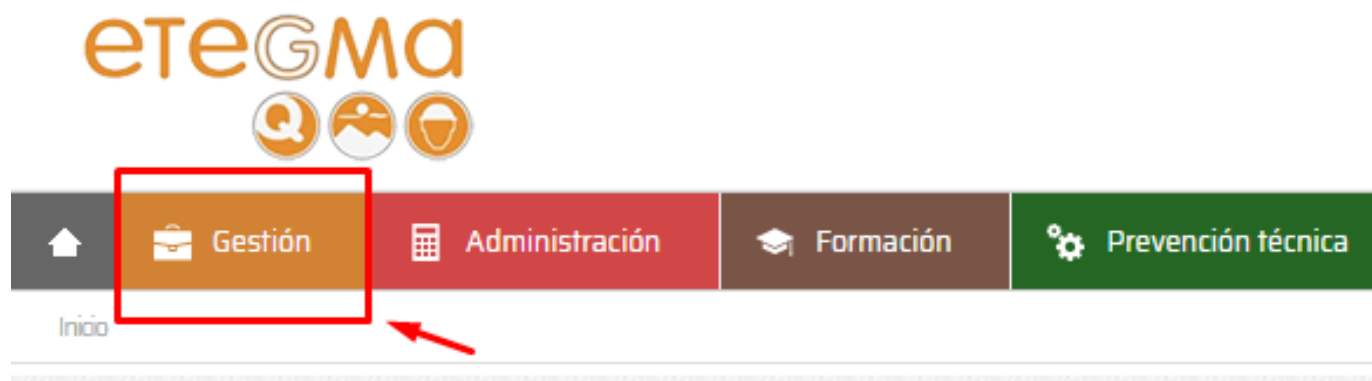
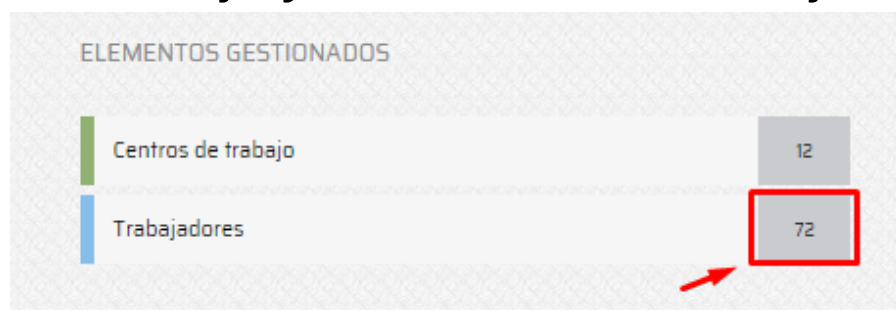


¿Cómo gestiono los trabajadores/as?

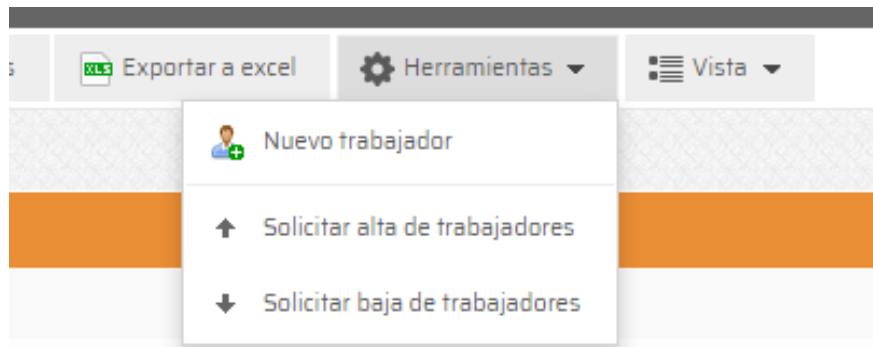
Para gestionar los trabajadores/as, debemos acceder al apartado de "Gestión".



Una vez dentro, encontraremos el número de centros de trabajo y el número de trabajadores.



En la pestaña "herramientas", podremos introducir un trabajador/a, o bien, solicitar alta y baja de trabajadores/as.



Para añadir trabajadores/as masivamente , se debe acceder a la pestaña "Importar trabajadores", en la cual podremos publicar el Documento ITA, o bien, descargando el fichero Excel para introducir-los.



Se debe tener en cuenta que en el fichero Excel no se debe modificar el formato de las celdas, para que no de error.